ПРОЄКТ

****

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**СІМДЕСЯТ ДЕВ’ЯТА СЕСІЯ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

(ПОЗАЧЕРГОВЕ ЗАСІДАННЯ)

**Р І Ш Е Н Н Я**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_-VIII**

**Про безоплатне прийняття у комунальну**

**власність Бучанської міської територіальної**

**громади гуманітарної допомоги (сонячних панелей)**

З метою нейтралізації загроз енергетичній безпеці, підвищення стійкості функціонування енергетичної системи, сприяння розвитку сучасних енергоресурсів, зокрема відновлюваних джерел енергії, керуючись статтями 328, 729 Цивільного кодексу України, відповідно до вимог Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, на підставі Договору про надання гуманітарної (благодійної) допомоги від 07 липня 2025 року № 2025-033, укладеного між Бучанською міською радою та БО «Благодійний фонд «Фортечний» та керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бучанська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Надати згоду на прийняття у комунальну власність Бучанської міської територіальної громади обладнання, яке надійшли як гуманітарна допомога (згідно з додатком 1 до рішення).
2. Для проведення приймання-передачі гуманітарної допомоги, визначеної пунктом 1 даного рішення, створити комісію з приймання-передачі гуманітарної допомоги (додаток 2 до рішення).

3. Передати на баланс відділу освіти Бучанської міської ради товарно-матеріальні цінності, отримані як гуманітарна допомога, згідно додатку 1 до рішення.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію ради з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, ефективності та управління комунальною власністю.

**Міський голова Анатолій ФЕДОРУК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заступниця міського голови** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Аліна САРАНЮК |
| **Начальник управління**  **юридично-кадрової роботи** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Людмила РИЖЕНКО |
| **Начальник відділу-**  **головний бухгалтер** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Світлана ЯКУБЕНКО |
| **Начальник управління житлово-комунального господарства та благоустрою** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*Особистий підпис* )  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата)* | Євген НОВОШИНСЬКИЙ |